

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2026-201-1-2-358 ✓
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-201-6-2026
Tipo de Servicios:		SERVICIOS TECNICOS
Nombres y apellidos de la persona contratista:		SUSI MARLENY AGUILAR DE . CAP
NIT de la persona contratista:		73791245
Plazo de contratación	Del: 02/01/ 2026	Al: 31/12/ 2026
Período de este informe:	Del: 01/06 /2026	Al: 30/06/ 2026
Monto a pagar: Seis Mil Quetzales Exactos.		Q. 6000.00
Prestados en:		ADMINISTRACION INTERNA

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-201-1-2-358, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Brindar apoyo técnico en la limpieza de las oficinas del edificio Monja Blanca del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.

- **Actividad:** Se brindó apoyo técnico en la limpieza general, incluyendo escritorios, pisos, áreas comunes y mobiliario en las oficinas del Vice Despacho de Vider del Ministerio De Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el mes de junio del 2026.
- **Resultado:** Se brindó un ambiente y espacio ordenado, limpio y saludable manteniendo las oficinas y archivos del Vice Despacho de Vider en condiciones higiénicas para el personal.

2. Brindar apoyo técnico en la atención del personal del edificio Monja blanca del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.

- **Actividad:** Se brindó apoyo técnico, proporcionando atención al personal como a los visitantes que se presentaron en el Vice Despacho de Vider del Ministerio, asegurando que recibieran un servicio de calidad.
- **Resultado:** Se proporcionó atención al personal y a los visitantes, incluyendo el servicio de agua y café, asegurando una atención de calidad.

3. Brindar apoyo técnico en la limpieza de los pasillos y sanitarios del edificio Monja Blanca del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.

José Manuel Álvarez Barrios
Jefe de Servicios Generales
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación
(F) _____
FIRMA Y SELLO DEL JEFE INMEDIATO
QUE SUPERVISA EL TRABAJO